



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

N. 14
DEL 27.03.2021

Oggetto: Servizio di assistenza software Polizia Municipale. Anno 2021
CIG Z 13312A4A8

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di marzo nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con Decreto del Sindaco prot. n. 9737 del 24.12.2020 la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Finanziari sono stati conferiti alla sottoscritta fino al 31.12.2021;

con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2020-2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 62 del 09.07.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, nel quale sono contenuti, tra l'altro gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Segnalata dal responsabile del servizio di Polizia Municipale la necessità di garantire anche per l'anno 2021 il servizio di assistenza del software applicativo in uso fornito, in licenza d'uso, dalla ditta Halley Informativa srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato e pertanto il presente provvedimento non può essere adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC ;

Verificato infatti che oggetto dell' affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d' uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall' applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Accertato che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016;

Visto che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145-2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006, consentendo l'affidamento per importi

inferiori ad € 5.000,00 anche al di fuori del MEPA e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica obbligatori dal 18.10.2018 ex art. 40, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016;

Accertata la necessità di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione(MEPA) trattandosi di spese informatiche;

Verificato che a seguito di disamina sul MePa, è stato possibile individuare il prodotto necessario a questa Amministrazione nell'ambito del quale Halley Informatica S.r.l. offre al costo di € 1.555,00 oltre iva, il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale per l'anno 2021;

Dato peraltro atto che la ditta Halley Informatica s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 al costo di € 1.555,00 oltre Iva;

Che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z13312A4A8;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che è stato acquisito il DURC, con esito regolare avente scadenza 11.06.2021;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici del corrente esercizio finanziario 2020-2022 annualità 2021, che presenta sufficiente disponibilità, dando espressamente atto che in considerazione della natura della spesa la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

Verificato che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato;

Dato atto che il presente provvedimento, per le motivazioni sopra riportate, non è stato adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tenuto adeguatamente conto che oggetto dell' affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d' uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall' applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Visto il T.U. degli Enti Locali n. 267/00;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte:

- di affidare, per l'anno 2021, alla Ditta Halley Informatica srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale, al costo di € 1.555,00 oltre Iva 22%.

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;
- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, tramite il sistema dinamico di acquisizione disponibile sul MEPA.

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.897,10 iva 22% compresa, alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2021 nel quale la stessa è esigibile, dando espressamente atto che in considerazione della natura della spesa la stessa non è frazionabile in dodicesimi.

Provvedere al pagamento del canone annuale senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del servizio reso e conferma della regolarità contributiva.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 18690 del 27.03.2021

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.
Carsoli , 27.03.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

|Prot. n. 2475 del 02.04.2021 |

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line.

x Portale comunale "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio Tributi

F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ favore della ditta citata, esercizio finanziario 2021 (impegno n. 18690 anno 2021) e mandato di pagamento di € _____ corrispondente all'IVA 22% direttamente all'Agenzia Entrate- L. 190/2014, art. 1 comma 629.

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D.ssa. Anna Maria D'Andrea

Emessi mandato n. _____ e reversale n. _____ in data _____

Il Contabile