



## COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N° 2487

DEL 02.04.2021

### AVVISO PUBBLICO

**PER N° 2 BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE A SOGGETTI DISABILI ", di cui UNA nel settore della **custodia e portierato edificio comunale** e UNA nel settore dell'**igiene ambientale e manutenzione****

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 22 dell'11.03.2021, della determinazione dei S.G. n° 71 del 31.03.2021 e di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con le note prott. n° 626/RIS del 19 Febbraio 2021 e n° 1228/RIS del 08.05.2020 per l'attivazione di Borse Lavoro – Annualità 2020 e 2021;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Carsoli si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale Borse Lavoro" destinato a soggetti disabili con lo scopo prevalente di favorire l'inclusione sociale, l'autostima nonché l'acquisizione di abilità spendibili nel mondo del lavoro;

Che il suddetto progetto è destinato a n° 2 persone disoccupate/inoccupate, residenti da almeno un anno nel Comune di Carsoli, in possesso di una invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, purché idonee allo svolgimento di un'attività lavorativa, da impiegare UNA nel settore della custodia e portierato edificio comunale e UNA nel settore dell'igiene ambientale e manutenzione.

Che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Che per l'accesso a dette forme di intervento si prescinde dall'ISEE, avendo lo scopo prevalente di favorire l'inclusione sociale, l'autostima nonché l'acquisizione di abilità spendibili nel mondo del lavoro;

Che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Carsoli entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

#### FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro è una risorsa che permette al soggetto invalido di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

#### REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro coloro che, al momento della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- soggetti residenti da almeno 1 anno nel Comune di Carsoli;
- soggetti disoccupati/inoccupati;
- in possesso di una invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, purché idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente per nucleo familiare e, nella formulazione della graduatoria, si darà precedenza a coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità.

### **MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla Borsa Lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 16 Aprile 2021**, prioritariamente via pec all'indirizzo [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it) oppure tramite mail all'indirizzo [servizigenerali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizigenerali@comune.carsoli.aq.it) o, in ultima istanza, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30,

**Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.**

Il modulo della domanda è disponibile presso la Portineria Comunale o scaricabile dal sito web del Comune di Carsoli [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it).

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Certificazione attestante l'invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68;
- Certificazione medica di idoneità allo svolgimento dell'attività di borsa lavoro per la quale si presenta istanza.

### **ENTITÀ', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO**

- Per la Borsa Lavoro è previsto un compenso mensile di € 250.00 (*riproporzionato per svolgimento del servizio per porzioni di mese o sospeso in caso di interruzione del servizio stesso*) per una durata di n° 3 (tre) mesi;
- Ciascuna Borsa Lavoro comporta un impegno settimanale di circa 15 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale;
- Per ogni borsista l'Ente provvede all'attivazione della posizione INAIL e alla stipula della polizza RCT.
- La Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- I borsisti saranno assegnati al Responsabile del S. Tecnico ed impiegati nel settore della custodia e portierato edificio comunale e dell'igiene ambientale e della manutenzione.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro si intende far svolgere ai beneficiari un percorso finalizzato all'esecuzione di servizi ed all'acquisizione di competenze nei diversi settori di impiego, secondo uno specifico progetto individualizzato per ciascun borsista.

### **OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del Responsabile del Servizio Tecnico riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro.

### **CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio "Servizi Generali", dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, le due graduatorie (una per la borsa lavoro nel settore della custodia e portierato e una per l'igiene ambientale e manutenzione) verranno formulate sulla base della percentuale di invalidità, del carico di famiglia, dell'anzianità di disoccupazione (con priorità per i soggetti iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio o mirato) e dell'età anagrafica, attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella Tabella A di seguito riportata.

## TABELLA "A"

### Criteria e parametri per la formazione della graduatoria

- A) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:
- 1 – Percentuale di invalidità
  - 2 - Carico di famiglia
  - 3 – Anzianità di disoccupazione (con priorità per i soggetti iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio o mirato)
  - 4 – Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio

B) Punteggi

**1 – Percentuale di invalidità**

%	punteggio
100% con indennità accomp.	4
100% senza indennità accomp.	3
Dal 99% al 74%	2
Dal 73% al 46%	1

2 – **Carico di famiglia:** Per carico di famiglia si intende quello ricavato dallo stato di famiglia del soggetto interessato, per persone conviventi prive di reddito proprio o con redditi non assoggettabili all'IRPEF. Sono da considerare persone a carico, quelle indicate nella tabella seguente, con il relativo punteggio:

Persone a carico	Punteggio (max 3,50)
Figlio minorenni o studente	0,50
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	0,50
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	0,50
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	0,50
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	0,50
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	0,50
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	0,50

3 – **Anzianità di disoccupazione** (con priorità per i soggetti iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio o mirato)

N° anni di disoccupazione	punteggio
Da 0 a 2 anni	0,25
Da 2 a 4 anni	0,50
da 4 a 6 anni	0,75
Oltre i 6 anni	1,00

4 – **Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio:** il richiedente con punteggio maggiore precede in graduatoria il richiedente con punteggio minore; in caso di parità il richiedente più giovane di età anagrafica precede il più anziano ed in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggiore carico di famiglia.

N.B. Avranno priorità, comunque, coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio "Servizi Generali" – Resp. Dott.ssa Sabrina Marzano tel. 0863/908327 - indirizzo e-mail [servizigenerali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizigenerali@comune.carsoli.aq.it)

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it) e all'Albo Pretorio on line dell'Ente medesimo nonché ritirabili presso la portineria comunale.

## INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it)

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: [dpo@sirosweb.it](mailto:dpo@sirosweb.it)

CARSOLI 02.04.2021

**Il Responsabile dei Servizi Generali  
F.to Dott.sa Sabrina Marzano**



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



**Modulo di domanda** per **n° 2 borse lavoro** PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE A SOGGETTI DISABILI ", di cui **UNA** nel settore della custodia e portierato edificio comunale e **UNA** nel settore dell'igiene ambientale e manutenzione.

**Al Sig. Sindaco del Comune di  
CARSOLI (AQ)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_), Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente  
in Carsoli, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di (contrassegnare un solo settore di impiego) :

- n° 1 borsa lavoro nel settore della **custodia e portierato edificio comunale**;
- n° 1 borsa lavoro nel settore dell'**igiene ambientale e manutenzione**;

di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dei S. Generali n° 71 del 31.03.2021.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- Di essere residente nel Comune di Carsoli da almeno 1 (uno) anno;
- Di possedere un'invalidità superiore al 45%, precisamente ..... % (indicare la percentuale di invalidità posseduta);
- Di essere disoccupato/inoccupato dal \_\_\_\_\_ (indicare mese ed anno);
- Di essere iscritto nelle liste speciali del collocamento obbligatorio/mirato del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare mese e anno);
- Di essere idoneo allo svolgimento dell'attività di borsa lavoro prescelta.

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi :

- Che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_ persone e che il carico di famiglia risulta essere il seguente:

<b>Persone a carico</b>	<b>n. persone</b>
Figlio minorenni o studente	
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	

**Si allega:**

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Certificazione attestante l'invalidità superiore al 45%, ai sensi dell'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68;
- Certificazione medica di idoneità allo svolgimento dell'attività di borsa lavoro per la quale si presenta istanza.
- (Eventuale) certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

Carsoli \_\_\_\_\_

**In fede**

\_\_\_\_\_  
Firma del candidato