



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 166	<b>OGGETTO:</b> PROROGA PSD - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2021 <b>ATTIVAZIONE BORSA LAVORO A SEGUITO RELAZIONE ASSISTENTE SOCIALE</b>
<b>Data</b> 10.09.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 10 del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 19.11.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono stati assegnati all'Ente due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che con medesima Deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di attivare immediatamente, al fine di assicurare il servizio anche nell'anno 2021 dopo le vacanze di Natale, le borse lavoro nel settore dell'assistenza agli alunni durante il servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune, dando mandato alla Sottoscritta per gli adempimenti conseguenti;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 194 in data 25.11.2020 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 227 del 30.12.2020 è stata approvata la graduatoria degli ammessi;

Che, a seguito dell'approvazione della citata graduatoria, sono state attivate n° 4 borse lavoro nel settore dell'assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico, con decorrenza 7 Gennaio e fino al 23 Dicembre 2021, nel rispetto del calendario scolastico;

Rilevato, pertanto, che dopo la pausa estiva, le attività di borsa lavoro riprenderanno regolarmente il 13 settembre p.v. con l'inizio del nuovo anno scolastico;

Preso atto che il borsista di cui all'istanza prot. n° 9492 del 16.12.2020 ha comunicato la sua intenzione di rassegnare le dimissioni dalle predette attività, con la conseguenza che occorre attivarsi immediatamente nel reclutamento di una nuova borsa lavoro in sostituzione della predetta, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico;

Rilevato che la graduatoria approvata con la su richiamata determinazione n° 227/2020 è esaurita e che in tempi brevissimi occorre individuare ulteriore borsista in sostituzione del dimissionario;

Tenute presenti le indicazioni contenute nella nota della Comunità Montana prot. n. 626/RIS del 19 Febbraio 2021, nella quale, comunicando l'assegnazione della somma di € 6.336,18 per borse lavoro/tirocini formativi annualità 2021, chiede a questo Ente di individuare, con l'ausilio dell'assistente sociale, uno o più utenti da inserire nel programma in questione e di predisporre la convenzione ed il progetto individualizzato come da "Modello A" predisposto dalla Comunità Montana e già utilizzato per le precedenti annualità;

Data l'impossibilità, considerati i tempi brevissimi, di procedere all'individuazione dei beneficiari attraverso il consueto avviso pubblico, si è ritenuto di coinvolgere l'assistente sociale la quale, con la relazione acquisita al prot. n° 6591 in data 10.09.2021, ha richiesto l'attivazione della borsa lavoro di cui trattasi, in favore del soggetto in atti generalizzato, in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso a tale beneficio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'attivazione della borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore del soggetto individuato dall'assistente sociale, con decorrenza 13 settembre e fino al 23 dicembre 2021;

Rilevato che è necessario predisporre per il borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del soggetto in atti generalizzato, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 13 Settembre al 23 Dicembre 2021, in favore del soggetto individuato dall'assistente sociale dello Sportello di Segretariato Sociale, giusta relazione prot. n° 6591 del 10.09.2021, la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni";

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 3,5 mesi circa, si svolgerà dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 15 ore circa, sulla base degli orari scolastici ed un compenso lordo mensile di € 250,00 ed un importo complessivo di Euro 875,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2020 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Assicurazioni copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 250,00 lordi mensili per n° 3,5 mesi circa, dal 13 Settembre al 23 Dicembre 2021;

Dare atto che, con la predetta determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020 è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020 la somma complessiva di Euro 12.672,36, pari all'ammontare del contributo concesso dalla Comunità Montana per le annualità 2019 e 2020, da utilizzare non solo per i compensi dei borsisti ma anche per gli oneri per INAIL/RCT;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18523 DEL 30.11.2020**

Carsoli lì **10/09/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 6961 del 24/09/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24/09/2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----