



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 13	OGGETTO: Trattativa diretta sul MEPA per affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli - Affidamento a Società Poste Italiane SpA – ANNO 2021
Data 18.01.2021	Codice CIG Z062F9EC26

L'anno duemilaventuno, il giorno 18 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che:

Con Determinazione della Sottoscritta n° 222 del 28.12.2020 è stata dichiarata "deserta" la procedura telematica "aperta" sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 2721538 per l'affidamento del servizio di spedizione e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, in quanto non è pervenuta alcuna offerta;

Che con medesima determinazione è stata attivata la procedura di affidamento denominata "Trattativa diretta" n° 1563726 in favore di Poste Italiane S.p.A. sul MePA dando atto che la spesa presunta di € 24.000,00, per l'intero anno 2021, era già stata prenotata sul bilancio 2021, Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 con precedente Determinazione n° 212 del 23.12.2020;

Rilevato che:

- la data e ora termine ultimo per la presentazione dell'offerta, prima fissata al 07.01.2021, è stata poi prorogata al 15.01.2021, al fine di assegnare qualche giorno in più date le feste natalizie intercorse;

Dato atto che nel termine di cui sopra, la Società Poste Italiane SpA ha inoltrato, tramite MePA, la sua offerta confermando la somma di € 24.000,00;

Ritenuto il prezzo conforme alle tariffe dei servizi postali e congruo rispetto al fabbisogno stimato dall'Ente per l'intero anno 2021;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z062F9EC26;

Considerato, altresì, che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. n° 266/2002 e s.m.i., è stato acquisito il DURC che risulta essere "regolare";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;

2) **Affidare**, tramite trattativa diretta sul MePA, disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alla Società Poste Italiane SpA, con sede in Viale Europa, 190 a Roma (RM), P.I. 01114601006 C.F. 97103880585 il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, al prezzo offerto di € 24.000,00, per l'intero anno 2021.

3) **Procedere** alla stipula del relativo contratto con la Società Poste Italiane nel sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;

4) **Formalizzare** l'impegno di spesa n. 18559 del 28.12.2020 di € 24.000,00, già prenotata con determinazione dei Servizi Generali n. 212 del 23.12.2020, alla Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 del bilancio 2021, precisando che la spesa non è frazionabile in dodicesimi atteso che trattasi di precedente servizio in scadenza contrattuale funzionale a garantire il livello dei servizi esistenti dell'ente;

5) **Procedere** alla liquidazione della spesa mensilmente, senza successiva determinazione, sulla base dell'effettivo servizio prestato, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e verifica periodica della regolarità contributiva tramite acquisizione di DURC;

6) **Individuare** nella sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano il Responsabile del procedimento;

7) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n.679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

8) **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18559 DEL 23.12.2020

Carsoli lì 18.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 568 del 26/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/01/2021:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE