



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 227	OGGETTO: PROROGA PSD 2019 E 2020 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2019 E 2020
Data 30.12.2020	APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'anno duemilaventi, il giorno 30 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 19.11.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono stati assegnati all'Ente due contributi di Euro 6.336,18 per ciascuna delle due annualità 2019 e 2020;

Che con medesima Deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di attivare immediatamente, al fine di assicurare il servizio anche nell'anno 2021 dopo le vacanze di Natale, le borse lavoro nel settore dell'assistenza agli alunni durante il servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune, dando mandato alla Sottoscritta per gli adempimenti conseguenti;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 194 in data 25.11.2020 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che la spesa complessiva prevista di € 8.000,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 250,00 mensili a borsista X 4 borsisti), sarà finanziato con i contributi concessi dalla Comunità Montana per le annualità del PSD in proroga annualità 2019 e 2020, dell'importo complessivo di Euro 12.672,36 che andranno a coprire anche la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT;

Che l'avviso, pubblicato ai sensi di legge dal 30 Novembre al 18 dicembre 2020 all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, prevedeva il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico da impegnare nell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico;

Che con medesima determinazione è stato previsto, per ciascun borsista, un compenso mensile lordo di € 250,00 - per un impegno settimanale di circa 15 ore - *riproporzionati per svolgimento del servizio per porzioni di mese o sospesi in caso di interruzione del servizio trasporto scolastico per emergenze di varia natura [es. epidemia legata al Covid 19]* per il periodo Gennaio-Giugno 2021 e Settembre-Dicembre 2021.

Preso atto che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, fissato, come detto, al 18.12.2020, sono pervenute n° 5 domande, di seguito riportate:

- N° 9217 del 09.12.2020
- N° 9235 del 09.12.2020
- N° 9422 del 14.12.2020
- N° 9490 del 16.12.2020
- N° 9492 del 16.12.2020

Rilevato che l'avviso prevede, dopo la verifica dei requisiti di accesso da parte della Sottoscritta, la formulazione della graduatoria sulla base delle condizioni economiche e sociali del nucleo familiare, attraverso l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nella TABELLA "A" "Criteri e parametri per la formazione della graduatoria" di cui all'avviso stesso;

Dato, peraltro, atto che, ai fini dell'assegnazione delle borse lavoro, l'avviso pubblico prevede che *"avranno priorità, comunque, coloro che non sono mai stati impiegati in borse lavoro presso l'ente nelle precedenti annualità e, in caso di avvenuta partecipazione alle attività di borsista, avranno priorità coloro che le hanno svolte in periodi più lontani nel tempo"*;

Tenuto presente, altresì, che in caso di parità il richiedente più anziano precede il più giovane e che in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior carico di famiglia;

Ritenuto, pertanto, con il presente atto, provvedere ad approvare la relativa graduatoria, al fine di determinare, sulla base dei criteri e parametri riportati nell'avviso, i richiedenti che risulteranno assegnatari della borsa;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro PSD Proroga - Annualità 2019 e 2020 - di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020, come di seguito riportata:

DOMANDA PROT. N° DEL	PUNTI PER ISEE	PUNTI PER CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCCUPAZIONE	PUNTI PER FAMILIARI INVALIDI	TOTALE PUNTEGGIO
N° 235 del 09.12.2020	4	2	0,25	0	6,25
N° 9422 del 14.12.2020	4	1	1	0	6
N° 9217 del 09.12.2020	4	0	0,25	0	4,25 precede per minore età
N° 9492 del 16.12.2020	4	0	0,25	0	4,25
N° 9490 del 16.12.2020	3	0	1	0	4

Procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro sulla base delle priorità riportate in premessa, in favore dei 4 candidati ammessi, per il periodo 7 Gennaio/ 23 Dicembre 2021 (nel rispetto del calendario scolastico);

Dare atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Dare atto che, con la predetta determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020 è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020 la somma complessiva di Euro 12.672,36, pari all'ammontare del contributo concesso dalla Comunità Montana per le annualità 2019 e 2020, da utilizzare non solo per i compensi dei borsisti ma anche per gli oneri per INAIL/RCT;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18523 DEL 30.11.2020

Carsoli li 30.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 519 del 24/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24/01/2021:

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
