



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 132	<b>ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI</b>
<b>Data</b> 19.07.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 19 del mese di Luglio, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in:

- servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;
- servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati, sia in alternativa alla detenzione sia nell'ambito del beneficio della "messa alla prova";

Che, alla luce di quanto sopra, con deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19.07.2021, immediatamente eseguibile, è stata dichiarata la disponibilità dell'Amministrazione Comunale, ad accogliere per due mesi ed impiegare in attività di volontariato civico, il soggetto in atti generalizzato, assistito dall'Avv. Gianluca Presutti di Avezzano, in accoglimento delle richieste prott. nn° 1230 e 4946/2021;

Che con medesima deliberazione è stata rinviata alla Sottoscritta, di concerto con il Responsabile del S. Tecnico, l'approvazione del piano di impiego da espletarsi nel settore dell'igiene ambientale, sulla base delle istruzioni del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato che svolgerà il ruolo di "tutor", alle condizioni tutte previste dal Regolamento di cui in premessa;

Dare atto che la Giunta Comunale, con l'atto deliberativo su richiamato, prendendo atto delle difficoltà economiche del richiedente, ha stabilito che le attività sociali si svolgeranno dietro corresponsione di un contributo economico mensile, previsto all'art. 5 del citato regolamento, per le attività di volontariato civico di tipo a) e che a carico dell'Ente vi sarà anche la spesa necessaria alla

copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali nonché in ordine alla responsabilità civile verso terzi;

Che è stato dato che le risorse necessarie, per un importo stimato di € 550,00, sono disponibili al capitolo 18960 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 del bilancio 2021;

Ritenuto, al fine di permettere al soggetto in atti generalizzato l'espletamento di un servizio di pubblica utilità, dover procedere alla predisposizione di un piano di impiego, in linea con la regolamentazione contenuta nell'art. 5 del citato regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare per un periodo di 2 mesi (eventualmente rinnovabili) dal 22 Luglio al 21 Settembre 2021 in favore del soggetto meglio identificato in atti, di cui alle istanze dell'avvocato difensore Gianluca Presutti prott. nn° 1230 e 4946/2021, il piano di impiego "Igiene ambientale e manutenzioni varie nella Frazione di Poggio Cinolfo", il cui "tutor" è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

Le predette attività di volontariato saranno espletate per 4 giorni a settimana, il lunedì, martedì giovedì e venerdì dalle ore 07:00 alle ore 11:00 per un totale di 16 ore settimanali corrispondente ad un contributo economico di € 250,00 mensili;

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il volontario non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti degli utenti, degli amministratori comunali e del personale comunale o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;

Al volontario è riconosciuto, eccezionalmente in esecuzione della volontà giuntale, un trattamento assistenziale di € 250,00 mensili nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti in stato di momentaneo disagio economico;

Lo stesso sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'emissione dei mandati di pagamento in favore del volontario, pari a € 250,00 mensili, per un totale complessivo di € 500,00 corrispondenti a 2 mensilità.

Impegnare, dunque, ai sensi del citato articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di 250,00 (comprensiva della copertura assicurativa) al capitolo 18960 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021;

Dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs.vo n° 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che al volontario sarà estesa la polizza per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Sabrina Marzano**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18852 DEL 21/07/2021**

Carsoli li 21/07/2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 5355 del 21.07.2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21.07.2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

---

**Per accettazione: Carsoli li 21.07.2021**

**IL Volontario : F.to**