



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 80	OGGETTO: Conferimento incarico legale per resistere nel procedimento promosso innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del Lavoro dal dipendente matricola n. 12 all'Avvocato Mario Perugini
Data 18/04/2018	Codice CIG Z4E233ABF1

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso che:

- con provvedimento n. 9637 del 13/10/2016, il Segretario Comunale dell'ente, in funzione di Responsabile dell'Ufficio Disciplinare, comminava al dipendente matricola 12 la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione determinandola nella misura di n. 3 giorni;
- la predetta sanzione veniva comunicata al predetto dipendente con nota prot. 9638 del 13/10/2016;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 22/06/2017 veniva disposto di aderire al tentativo di conciliazione di cui alla nota prot. n° 5299 del 15.06.2017 presso la Commissione Provinciale di Conciliazione per le controversie individuali di lavoro – Direzione Territoriale del Lavoro di L'Aquila, nonché di conferire al Responsabile dei Servizi Generali, Dott.sa Sabrina Marzano, l'incarico per la redazione delle memorie di difesa nel giudizio di che trattasi;
- la procedura innanzi al citato organismo si concludeva con esito negativo;
- con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, il dipendente matricola n. 12 rappresentato e difeso dagli avv.ti A.F. e R.F., richiedeva l'annullamento e/o la revoca della sanzione disciplinare inflitta allo stesso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 05/04/2018 veniva autorizzato il Sindaco p.t. a resistere nel giudizio promosso dal dipendente matricola n. 12 per il tramite dei suoi legali avv.ti A.F. e R.F., davanti al Tribunale di Avezzano in funzione di giudice del lavoro, dando atto che l'udienza è fissata per il giorno 15.05.2018, nonché, peraltro, incaricato, il responsabile dei Servizi Generali dell'ente della individuazione del professionista per il conferimento dell'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame e per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- con determinazione n. 75 del 09/04/2018, il Responsabile dei Servizi Generali determinava di approvare l'avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali nonché la bozza di disciplinare di incarico;

Visto il preventivo pervenuto dal professionista:

- Avv. Mario Perugini del foro di Macerata, con nota prot. n. 3105 del 13/04/2018, ore 11,24, per € 699,00, oltre Iva e CPA, oltre Iva e CPA, per complessivi € 886,89;

Dato atto che il preventivo pervenuto dall'Avv. A.L. del foro di Siracusa, prot. n. 3079 del 13/04/2018, ore 08:57, è pervenuto con modalità diverse da quanto stabilito nell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali prot. n. 2941 del 09/04/2018;

Considerato che il preventivo prot. n. 3105 del 13/04/2018, presentato dall'Avv. Mario Perugini, risulta adeguato alle tariffe forensi approvate con Decreto Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014;

Preso atto delle esperienze maturate e dichiarate dal menzionato legale in contenziosi in materia di lavoro;

Ritenuto:

- per quanto sopra, di conferire l'incarico professionale per la rappresentanza dell'Ente nel giudizio promosso innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del Lavoro dal dipendente matricola n. 12 per l'importo di € 699,00, oltre Iva e CPA, per complessivi € 886,89, all'Avv. Mario Perugini del foro di Macerata;
- di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- che le apposite dotazioni sono previste al Cap. denominato "Attività di patrocinio e difesa legale dell'ente", miss. 1, progr. 11, tit. I, macroaggregato 3, del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il nuovo testo dell'art. 183 TUEL, modificato dal D.Lgs. 118/2011 comma 5;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

Visto l'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ad oggetto ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di Approvare** il preventivo presentato dall'Avv. Mario Perugini del foro di Macerata, avente prot. n. 3105 del 13/04/2018, ore 11,24;
2. **Di conferire** l'incarico di rappresentanza dell'Ente, quale difensore, per le motivazioni in premessa, all'Avv. Mario Perugini, del foro di Macerata, con studio in Civitanova Marche Via Zavatti 8, nel procedimento promosso innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del Lavoro dal dipendente matricola n. 12, secondo le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato alla determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 75 del 09/04/2018;
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di € 699,00, oltre Iva e CPA, per complessivi € 886,89, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, al Cap. denominato "Attività di patrocinio e difesa legale dell'ente", miss. 1, progr. 11, tit. I, macroaggregato 3, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile ;
4. **Di procedere** alla liquidazione della predetta somma, senza successiva determinazione, al professionista Avv. Mario Perugini sul conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. che lo stesso comunicherà all'ufficio ragioneria dell'ente;
5. **Di attribuire** al presente servizio il numero identificativo di gara C.I.G. Z4E233ABF1;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
7. **Di sottoscrivere** il disciplinare di incarico che disciplina l'oggetto dell'incarico e il corrispettivo dello stesso;
8. **Di trasmettere** al professionista incaricato il presente atto nonché il disciplinare di incarico di patrocinio legale per la sottoscrizione;
9. **Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.
10. **Di dare atto** che, in riferimento all'incarico in oggetto, il DUVRI non verrà redatto, in quanto la prestazione verrà svolta presso lo studio dell'Avvocato come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n.81 del 09.04.2008";

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17048 DEL 18/04/2018

Carsoli lì 18/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 3312 del 18/04/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18.04.2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
