



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 169	OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA "C" DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI FINANZIARI" APPROVAZIONE SCHEMI CESSIONE E CONTRATTO DI LAVORO
Data 27.10.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 27 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

PRESO ATTO che con Determinazione dei S. Generali n° 103 del 20.07.2020 è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. "C" da collocare nell'Area "Servizi Finanziari", procedendo ad approvare i relativi schemi di Avviso di mobilità volontaria e di domanda di partecipazione;

RILEVATO che con Determinazione di questo servizio n° 146 del 23.09.2020 sono stati approvati i verbali n° 1 e n° 2 del 23.09.2020 della Commissione esaminatrice, relativi alle operazioni di selezione della procedura di Mobilità Volontaria ex art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo cat. "C" da collocare nell'Area "Servizi Finanziari", indetta con determinazione n° 135/2020 nonché nominata **vincitrice** della procedura di mobilità in oggetto la **Sig.ra Falcicchio Marcella**, unica candidata a presentare istanza di partecipazione alla selezione contraddistinta al prot. n° 6194 del 31.08.2020 nonché unica "idonea", attualmente dipendente del Comune di Turania (RI) la quale, nel rispetto di quanto disposto dal relativo avviso pubblico di mobilità volontaria, si è dichiarata disponibile a trasformare il suo attuale rapporto di lavoro part time a tempo pieno;

Rilevato, altresì, che la predetta determinazione è stata inviata al Comune di Turania ai fini della richiesta del relativo nulla osta al trasferimento "per mobilità volontaria" ex. art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001, della loro dipendente presso il nostro Comune;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 23.10.2020 del Comune di Turania avente ad oggetto "Nulla osta definitivo dipendente Falcicchio Marcella da parte della Giunta Comunale", acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 7878 in data 26.10.2020;

Preso atto che nella predetta deliberazione di concessione "nulla osta" viene precisato che la

decorrenza del trasferimento della dipendente presso il nostro Ente sarà il 1 Novembre 2020 con ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Turania il 31 Ottobre 2020;

CONSIDERATO che al fine della presa in servizio, occorre sottoscrivere con il Comune Cedente (Turania) apposito atto di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. c.c.;

Rilevato, parimenti, che occorre procedere all'approvazione dello schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con la dipendente ceduta, ai fini dell'assunzione e della presa in servizio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 19.05.2020 avente ad oggetto "Piano assunzioni 2020 - 2022. Piano delle assunzioni 2020 – Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica" con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per l'Area "Servizi Finanziari" di n° 1 Istruttore Amministrativo di categoria "C" prioritariamente attraverso la mobilità obbligatoria ex artt. 33,34 e 34bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e, in subordine, attraverso la mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto legislativo;

Preso atto che:

- con Deliberazione di G.C. n° 135 del 29.10.2019 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale ANNO 2020, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti e che tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2016 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per l'anno 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con Deliberazione di G.C. N° 132 del 29.10.2019 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020, avente ad oggetto "Piano assunzioni 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020 - Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica" è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per l'area "Servizi Finanziari", di n° 1 Istruttore Amm.vo Cat. C;

Visto il parere "favorevole" acquisito al prot. n° 3255 in data 14.05.2020 espresso dal Revisore dei Conti in merito alla su riportata deliberazione, in particolare, in relazione all'assunzione tramite mobilità volontaria di n° 1 istruttore amm.vo cat. "C" per i Servizi Finanziari di cui trattasi;

Preso atto dell'invio del suddetto piano triennale delle assunzioni al Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 6 ter comma 5 del D. lgs.vo n° 165/2001;

Visto il D.L. n. 34/2019;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

Visto il Titolo VI Articolo 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che disciplina le assunzioni per mobilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Approvare lo schema di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. del c.c. da sottoscrivere tra cedente, cessionario e lavoratrice che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente ceduta che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Disporre contestualmente, prendendo atto della disponibilità dichiarata dalla dipendente in questione nella sua domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale presso il Comune di Turania a tempo pieno nel Comune di Carsoli sin dall'inizio del suo rapporto, previsto per il 1° Novembre 2020;
- Dare atto che la spesa trova copertura alla Missione 1 Programma 4 Titolo I Macroaggregati 1 e 2 bilancio 2020-2022 e successivi, trattandosi di copertura di posto lasciato vacante da collocamento a riposo dell'Esecutore Amm.vo De Santis Carla a far data dal 1° Marzo 2020;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. ----- DEL -----

Carsoli lì **27.10.2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7927 del 27/10/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27/10/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
