



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 190	<b>OGGETTO:</b> PIANO DI ZONA 2018 PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI- BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2018 – Il integrazione <b>ATTIVAZIONE BORSA LAVORO</b> Istanza prot. n° 5590 del 28.06.2019
<b>Data</b> 16/09/2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno 16 del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 26.06.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro nel settore dell'assistenza durante il trasporto degli alunni, a supporto del servizio di trasporto scolastico, nel corso dell'anno 2019/2020, attraverso l'utilizzo del contributo concesso dalla Comunità Montana stessa, quale 2° integrazione dell'annualità 2018, pari ad € 6.336,18 e delle eventuali economie degli anni precedenti;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato al servizio competente in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto ed è stato dato atto che le risorse necessarie all'intervento in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" e che, ai fini della relativa erogazione, dovranno essere formalmente rendicontate;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 129 in data 26.06.2019 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 164 DEL 12.08.2019 è stata approvata la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro, come di seguito riportata:

OMISSIS

Procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore delle prime 4 candidate ammesse, per l'intero a.s. 2019/2020;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Preso atto della necessità, in vista della ripresa delle attività didattiche, di attivare le borse lavoro di cui trattasi, al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione prot. n° 2835/RIS del 12 settembre 2019 nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del ...OMISSIS..., appositamente sottoscritti dalla Scrivente, dal referente della Comunità Montana e dal borsista/tirocinante;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 16 settembre 2019 all'08.06.2020 (intero anno scolastico) la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore di ...OMISSIS..., utilmente collocata al 2° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 164 in data 12.08.2019;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 9 mesi circa al netto delle vacanze scolastiche, salvo proroga, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici ed un compenso lordo complessivo, per ciascuna borsista, di € 1.610,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato con la Comunità Montana "Montagna Marsicana", compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente n. K18I006155 del 31.12.2018 della Compagnia Assicurativa XL - INSURANCE copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 200,00 lordi mensili per n° 9 mesi circa dal 16 settembre al 23 dicembre per l'anno 2019 e dal 7 gennaio all'08 Giugno 2020 (al netto delle vacanze scolastiche) per l'anno 2020;

Dare atto, altresì, che nella Determinazione di Questo Servizio n° 164 del 12.08.2019 è stato assunto impegno di spesa n. **17846 DEL 13/08/2019** per complessivi € 6.336,18 – pari al contributo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" quale all'integrazione del Piano di Zona annualità 2018 - al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione per 1/3 all'esercizio 2019 e per 2/3 all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Che nella predetta determinazione è stato dato atto, inoltre, che per la parte di spesa che eccede detto contributo destinata anche a sostenere la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT, si utilizzeranno le economie degli anni precedenti già impegnate in bilancio ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17846 DEL 13/08/2019**

Carsoli li **17/09/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 7990 del 19/09/2019**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/09/2019 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----