



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 256	<b>OGGETTO:</b> <b>PROGETTO “ADOTTA UN’AIUOLA” - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ASSOCIAZIONE “ATTIVAMENTE” -</b>
<b>Data</b> 08/11/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 08 del mese di Novembre nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

Preso atto del “Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 12.07.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato deliberato di patrocinare il progetto denominato “Adotta un'aiuola”, proposto dall'Associazione Attivamente, con l'impegno che tutto il materiale prodotto in merito dovrà recare la dicitura “*Con il patrocinio del Comune di Carsoli*” e riprodurre lo stemma comunale;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito, ai sensi dell'art 4 del succitato Regolamento, di concedere un contributo economico di € 200,00 a sostegno delle spese necessarie alla fornitura 250 piantine, 30 sacchi di terra da 20lt e 50 alberelli, dando atto che le risorse sono allocate al capitolo 2205 missione 7 programma 1 macroaggregato 4 del bilancio 2018;

Vista la determinazione dei Servizi Generali n. 158 del 30/07/2018 con la quale è stata impegnata la somma di € 200,00 contabilizzata al capitolo 2205 missione 7 programma 1 macroaggregato 4 del bilancio 2018, rinviando la liquidazione del contributo assegnato ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa finanziata e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato “B” al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: “*avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. “C” allegato al presente regolamento), sottoscritta da legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti*”;

Vista le note prot. n. 8687 del 01/10/2018, e n. 9410 del 19/10/2018, redatte su apposito modello C che seppur non materialmente allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, con la quale il Presidente dell'Associazione Attivamente presentava una dettagliata relazione in merito alle iniziative realizzate, nonché rendiconto delle spese sostenute;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il T.U.E.L.

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

LIQUIDARE la somma di € 200,00 contabilizzata al capitolo 2205 missione 7 programma 1 macroaggregato 4 del bilancio 2018, in cui la stessa è esigibile come contributo a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento "Adotta un'aiuola" a favore dell'Associazione Attivamente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17212 DEL 03/08/2018**

Carsoli li 26/11/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 10835 del 04.12.2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.12.2018 :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----